

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Школа кадетского движения  
города Ижевска имени почетного  
гражданина города Ижевска, кавалера  
трех орденов Мужества, полковника  
Матвеева Олега Дмитриевича»



Огдышетонъя муниципал  
ужьюрт  
«Ижкарлен сиё-дано гражданинээн  
куинь  
Мужество орденлен кавалерез  
полковник  
Матвеев Олег Дмитриевич  
нимо кадет движения школа»

Буммашевская ул., д. 50, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426060  
тел/ факс (3412) 45-20-40, e-mail: [cadet\\_school\\_izhevsk@mail.ru](mailto:cadet_school_izhevsk@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной организации  
МБОУ «КШ»

Ближ Е.Н. Благодатских  
Протокол № 4 от 18.02.2022г

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол № 4 от 18.02.2022г.

Заседания совета родителей

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол № 4 от 18.02.2022г.

Заседание совета старшеклассников

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников МБОУ «КШ»

Протокол № 4 от 18.02.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «КШ»



Н.А. Горайнова

Приказ № 11 от 18.02.2022г.

**ПОРЯДОК**  
обеспечения дополнительным питанием  
обучающихся 1-4 классов

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Данное Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов МБОУ «КШ» в части бесплатного предоставления молока разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
- постановлением Правительства Удмуртской республики от 04.09.2013 N 391 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Развитие образования"
- Постановления Администрации города Ижевска от 27.12.2018 №1250

1.2. Каждый обучающийся 1-4 классов МБОУ «КШ», имеет право на бесплатное получение молока один раз в день на основании заявления родителя (законного представителя)(приложение №1)

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет директор МБОУ «КШ» и ответственный за организацию питания в школе.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ.**

2.1 Директор школы ежегодно своим приказом возлагает обязанность по организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока и кулинарного изделия на одного из сотрудников школы (далее ответственный за организацию питания)

2.2. Директор ежегодно создает приказом комиссию по списанию молока

2.2.1. Председателем комиссии является директор МБОУ «КШ», членами комиссии являются два учителя (классных руководителя) начальных классов и ответственный за организацию питания в школе.

2.3. Ответственный за организацию питания:

2.3.1. Представляет директору проект приказ со списками обучающихся 1-4 классов для получения ими дополнительного питания,

2.3.2. Ведет табель учета выдачи обучающимся дополнительного питания,

2.3.3. Контролирует своевременность выдачи обучающимся дополнительного питания.

2.3.4. Ежемесячно сдает табель учета выдачи молока обучающимся в бухгалтерию,

2.3.5. Обеспечивает контроль качества молочной продукции и своевременное заполнение документации в АИС «Меркурий»

2.3.6. Обеспечивает контроль за соблюдением условий хранения молока.

2.3.7. Ежемесячно в составе комиссии по списанию молока составляет соответствующих Акт списания и предоставляет его в бухгалтерию.

2.4. Классный руководитель;

2.4.1. Организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке (Обеспечения дополнительным питанием)

2.4.2 Организует сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с согласием на получение обучающимися дополнительного питания.

2.4.3. Ведет табель учета выдачи молока обучающимся своего класса.

2.6. Обучающийся получает молоко и кулинарное изделие в дни фактического пребывания в школе.

2.7. Обучающийся прекращает получать молоко и кулинарное изделие в случаях:

2.7.1 отчисления обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения в период его обучения по образовательной программе начального

2.7.2. поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного дополнительного питания.

Положение разработала  
заместитель директора по ВР



Е.Н. Псарёва

7  
Приложение №1

Директору МБОУ «КШ»  
Горяиновой Н,А  
Родителя (законного представителя)

---

заявление

Прошу обеспечить кулинарным изделием и молоком один раз в учебный день  
моего ребенка

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Противопоказания по состоянию здоровья по употреблению молока у ребенка  
отсутствуют.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

Ведомость выдачи молока учащимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ №



Дата	Ф.И. ребенка	Количество выданных на кетов	Получил Ф.И.О. /подпись	Выдал /подпись	Примечание

Ответственный за выдачу молока \_\_\_\_\_