

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Школа кадетского движения
города Ижевска имени почетного
гражданина города Ижевска, кавалера
трех орденов Мужества, полковника
Матвеева Олега Дмитриевича»



Огдышетонья муниципал
ужьюрт
«Ижкарлен сие-дано гражданиязэн
куинь
Мужество орденлен кавалерез
полковник
Матвеев Олег Дмитриевич
нимо кадет движения школа»

Буммашевская ул., д. 50, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426060
тел/ факс (3412) 45-20-40, e-mail: cadet_school_izhevsk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МБОУ «КШ»

 Е.Н. Благодатских

Протокол № от 18.02.2022г

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 4 от 18.02.2022г.

Заседания совета родителей

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 4 от 18.02.2022г.

Заседание совета старшеклассников

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБОУ «КШ»

Протокол № 4 от 18.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «КШ»



Н.А. Горяйнова

Приказ № 4 от 18.02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю
за организацией питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о родительской Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «КШ» (далее Комиссия по контролю) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Деятельность Комиссии по контролю может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей, участия родителей (законных представителей) в осуществлении проверки деятельности образовательного учреждения в области организации и осуществлении питания обучающихся МБОУ «КШ».

1.2.1. Комиссия по контролю осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и в рамках данного Положения.

1.2.2. Комиссия по контролю является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «КШ», создается ежегодно на текущий учебный год.

1.2.3. В состав Комиссии по контролю входят:

- члены школьного родительского комитета (родители, законные представители);
- Количественный состав Комиссии по контролю не менее трех человек (не четное число).

1.2.4. Деятельность членов Комиссии по контролю основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.5. Деятельность Комиссии по контролю со стороны школы курирует: ответственный за организацию питания (назначается ежегодно приказом директора).

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Задачами Комиссии по контролю являются:

2.1.1. Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличия салфеток и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- удовлетворенности качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и (или) их родителей (законных представителей).

2.1.2. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Комиссия по контролю обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и выходом приготовленных согласно меню блюд;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии по контролю предоставлены следующие права:

- 4.1.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.1.2 получать от администрации, зав. производства, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.1.3 проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 2/3 от количественного состава Комиссии по контролю;
- 4.1.4 вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.3. Ответственность Комиссии по контролю:

4.3.1 члены Комиссии по контролю несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.3.2 члены Комиссии по контролю несут ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ).

5.1. Комиссия по контролю формируется на основании приказа директора МБОУ «КШ»»). Полномочия Комиссии по контролю начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия по контролю выбирает председателя.

5.3. Комиссия по контролю составляет график посещения школьной столовой для осуществления контроля по организации качественного питания обучающихся (приложение № 1).

5.4. О результатах работы Комиссия по контролю информирует администрацию школы.

5.5. По итогам учебного года Комиссия по контролю готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседания Комиссии по контролю проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение Комиссии по контролю принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №2).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Контроль организации питания обучающихся МБОУ «КШ» оформляется Актом проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся (приложение № 1), которые хранятся у администрации школы.

6.2. Форма оценочного листа (приложение № 2), которая заполняется при каждом посещении школьной столовой Комиссией по контролю и хранится у администрации школы.

Положение составил заместитель директора по ВР

Псарева Е.Н.

АКТ № _____

**проверки школьной столовой родительской Комиссией по контролю
организации питания обучающихся МБОУ «КШ»**

от _____ года

Комиссия в составе: _____

составила настоящий акт в том, что _____ в _____ была
проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: _____

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат

Выводы: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

4) _____

5) _____

Председатель комиссии _____ (ФИО, подпись)

Члены комиссии:

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

С актом комиссии ознакомлены:

- зав. производством: _____ (ФИО, подпись)

- ответственный за организацию питания МБОУ «КШ»:

_____ (ФИО, подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Комиссия по мониторингу организации питания , проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б да, но без учёта возрастных групп	
	В) нет	
2..	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А да, по всем дням	
	Б нет, имеются повторы в смежные дни	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А да	
	Б) нет	
5.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режим функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А да	
	Б) нет	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А да	
	Б) нет	
8	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А да	
	Б) нет	

9	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А да	
	Б) нет	
10	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б нет	
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б нет	
14	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
15	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

«_____» _____ 20____ г.