

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Школа кадетского движения
города Ижевска имени почетного
гражданина города Ижевска, кавалера
трех орденов Мужества, полковника
Матвеева Олега Дмитриевича»



Огдышетонъя муниципал
бюджетъя ужьюрт
«Ижкарлен сиё-дано гражданинээн
куинь
Мужество орденлен кавалерез
полковник
Матвеев Олег Дмитриевич
нимо кадет движения школа»

Буммашевская ул., д. 50, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426060
тел/ факс (3412) 45-20-40, e-mail: cadet_school_izhevsk@mail.ru

Выписка из Устава гл. 7 «Органы Управления Учреждением»

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

— директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

— сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением указанной сделки.

7.9. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

— издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

— утверждает локальные акты Учреждения;

— разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

— заключает контракты и договоры, в том числе трудовые;

— выдает доверенности;

— пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

— устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;

— распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

— распределяет учебную нагрузку;

— возглавляет Педагогический совет Учреждения;

— решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.

7.10. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления Учреждения.

7.11. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- **Общее собрание работников Учреждения;**
- **Педагогический совет Учреждения;**
- **Совет Учреждения.**

7.12. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие работу на условиях совместительства.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общее собрание могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя Учреждения, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники работающие по совместительству.

Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Общего собрания работников Учреждения осуществляется администрацией Учреждения. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. При отсутствии секретаря решения Общего собрания фиксируются председателем.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, профсоюзного комитета, по инициативе Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. По требованию инициаторов директор Учреждения обязан в срок не более 30 календарных дней созвать собрание, создав для его проведения необходимые условия. Повестку дня собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения собранием (конференцией) другие вопросы. В объявлении о проведении общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;

- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией к повестке дня.

Общее собрание считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов списочного состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. По итогам голосования составляется протокол, подписываемый секретарём и председателем Общего собрания.

7.12.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, продления коллективного договора, принятие коллективного договора, внесение изменения и дополнения в коллективный договор;
- 2) выдвижение полномочных представителей и (или) образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3) согласование локальных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;
- 4) определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, формирование предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;
- 5) принятие изменений Устава Учреждения;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в примирительной комиссии для разрешения коллективного трудового спора.

Полномочия, определённые подпунктами «1», «2» относятся к исключительной компетенции Общего собрания работников и не могут быть делегированы другим коллегиальным органам управления Учреждения

7.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет Учреждения создаётся в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении, является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным

процессом. Педагогический совет Учреждения работает под председательством директора Учреждения.

Заседание совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В педагогический совет входят все педагогические работники, заведующий библиотекой, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

7.13.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие образовательных программ, обеспечение контроля за их реализацией;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3) заслушивание отчётов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения об итогах учебного года и вопросов об уровне и качестве подготовки обучающихся и принятие решений с целью повышения качества обучения;
- 4) избрание представителей Педагогического совета Учреждения в Совет Учреждения;
- 5) рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся, представление их директору Учреждения для утверждения;
- 6) принятие решений о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определение порядка, сроков и форм её проведения;
- 7) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 8) принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей

- (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- 9) принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения, в порядке, определённом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 10) создание при необходимости научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп решения локальных педагогических задач.
 - 11) принятие решений о введении предпрофильного, профильного обучения, изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных
 - 12) обсуждение и принятие состава конфликтной комиссии;
 - 13) принятие локальных актов затрагивающих вопросы осуществления образовательной деятельности, в том числе (и не только) регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок оказания платных образовательных услуг;
 - 14) решение о форме проведения экзаменов (по выбору) в выпускных в 9 и 11 классах;
 - 15) обсуждение годового календарного учебного графика;
 - 16) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников;
 - 17) рассмотрение адаптированных основных образовательных программ.

7.14. В целях учёта мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных актов, затрагивающих их интересы, формируется коллегиальный орган управления — **Совет Учреждения** (Совет школы, далее - Совет).

Совет формируется из числа представителей участников образовательного процесса численностью 9 человек. Совет является высшим органом коллегиального управления Учреждения. - Совет Учреждения (Совет школы), состоящий из 9 человек в следующем составе: 3 представителя Педагогического совета Учреждения (в том числе директор Учреждения), 3 представителя родителей обучающихся, 3 представителя обучающихся 2-3 ступеней. Совет Учреждения избирается на конференции школьного коллектива, в которой участвуют все работники Учреждения; представители

родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства по 1 человеку от каждого класса; представители обучающихся 8-11 классов, избираемые на юлассных собраниях по норме представительства по 1 человеку от каждого класса. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директора Учреждения не реже 1 раза в два года, избирает (переизбирает) Совет Учреждения на 2 года, заслушивает отчёт Совета Учреждения и директора Учреждения. Заседание Совета Учреждения созывается не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее 1/3 членов Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

7.14. 1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие, изменение Программы развития школы, образовательных программ, применяемых Учреждением;
 - заслушивание отчётов председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, его заместителей и председателя Попечительского совета о ходе и результатах выполнения Программы развития Учреждения;
 - определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, формирование предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения;
 - заслушивание до представления Учредителю Учреждения и общественности текста ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчётов (ежегодных докладов);
 - согласование локальных актов затрагивающие интересы родителей (законных представителей несовершеннолетних), обучающихся и педагогических работников, в пределах своей компетенции
 - организация работы по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации решение других вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.
- Решения Совета Учреждения имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

7.15. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при

принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут быть созданы советы родителей в форме общешкольных и классных родительские комитетов, советы обучающихся, профессиональные союзы обучающихся, задачами которых является содействие Учреждению, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

В Учреждении могут создаваться и действовать другие формы коллегиального управления, в том числе - Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов. По решению Совета Учреждения и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Все коллегиальные органы управления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

7.16. Учреждение признаёт представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают. Все коллегиальные органы управления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

7.17. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты в соответствии с действующим законодательством.

7.19. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

Директор

Н.А. Горайнова

Исполнитель:

Зорина Елена Анатольевна
+7(341)245-20-50